

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TIẾNG ANH CHUYÊN NGÀNH 1**

Hệ đào tạo: Đại học chính quy

Ngành: Kiểm toán

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần:
 - + Tiếng Việt: Tiếng Anh chuyên ngành 1
 - + Tiếng Anh: English for Specific purposes 1
- Mã học phần: DTA.20.40
- Đối tượng học: Sinh viên năm thứ 3 ngành kiểm toán
- Số tín chỉ: 04
- Vị trí của học phần trong CTĐT:

Kiến thức giáo dục đại cương		Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp				
		Kiến thức cơ sở ngành		Kiến thức chuyên ngành		<input type="checkbox"/> Thực tập/khóa luận tốt nghiệp
<input type="checkbox"/> Bắt buộc	<input type="checkbox"/> Tự chọn	<input checked="" type="checkbox"/> Bắt buộc	<input type="checkbox"/> Tự chọn	<input type="checkbox"/> Bắt buộc	<input type="checkbox"/> Tự chọn	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- Học phần tiên quyết: Không
- Học phần học trước: Tiếng Anh 3
- Học phần song hành: Không
- Phân bổ giờ tín chỉ đối với các hoạt động: 04 tín chỉ/200 tiết

Hoạt động trên lớp			Hoạt động khác (tự học, làm bài tập, nghiên cứu, trải nghiệm,...)
Lí thuyết (LT)	Bài tập (BT)	Kiểm tra (KT)	
30	27 tiết	03 tiết	140 tiết
60 tiết trên lớp			

(01 tiết trên lớp = 1 tiết LT, Bài tập, Kiểm tra hoặc 2 tiết Thực hành, Thảo luận trên lớp)

- Bộ môn phụ trách học phần: Bộ môn Tiếng anh chuyên ngành
- Giảng viên phụ trách học phần (dự kiến):
 - 1) Họ và tên: ThS. Phạm Hồng Phương
Chức danh: Giảng viên
Thông tin liên hệ: ĐT: 0902075299; Email: phamhongphuong@fbu.edu.vn
 - 2) Họ và tên: ThS. Phạm Thị Thu Nga
Chức danh: Giảng viên
Thông tin liên hệ: ĐT: 0912166516; Email: phamthithunga@fbu.edu.vn
 - 3) Họ và tên: ThS. Nguyễn Thị Hồng Mai
Chức danh: Giảng viên
Thông tin liên hệ: ĐT: 0342445354; Email: nguyenthihongmai@fbu.edu.vn

2. Mô tả học phần

Học phần Tiếng Anh chuyên ngành 1 gồm nội dung 06 bài (Unit 1 – Unit 6) trong giáo trình *Finance 1* do tác giả *Richard Clark* và *David Baker* biên soạn. Mỗi đơn vị bài học được thiết

kế 3 phần chính: kiến thức - kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng ngôn ngữ (nghe, nói, đọc, viết) và kiến thức ngôn ngữ (ngữ pháp, phát âm, trọng tâm ngôn ngữ):

Phần 1: Career skills: Trải nghiệm kinh nghiệm làm việc, tìm hiểu về các vị trí công việc trong lĩnh vực kinh tế-tài chính.

Phần 2: Language skills: Luyện kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Phần 3: Language spots: Củng cố kiến thức ngữ pháp, từ vựng và bài tập vận dụng

Học phần thuộc khối kiến thức cơ sở ngành, trang bị cho người học kiến thức và kỹ năng tiếng Anh cần thiết trong các công việc liên quan đến lĩnh vực kinh tế-tài chính.

3. Mục tiêu của học phần:

Mục tiêu học phần	Mô tả mục tiêu học phần Học phần nhằm:
CSO 1.1	Cung cấp cho người học những kiến thức Tiếng Anh cơ bản về chuyên ngành kinh tế-tài chính; đồng thời giúp sinh viên học hỏi thêm nhiều kinh nghiệm thực tiễn trong các vị trí công việc khác nhau.
CSO 2.1	Rèn kỹ năng sử dụng tiếng Anh chuyên ngành trong công việc, kỹ năng làm việc độc lập, làm việc nhóm.
CSO 3.1	Nâng cao tính chủ động, hợp tác trong các hoạt động tại lớp, tự học tiếng Anh chuyên ngành ngoài giờ lên lớp.

4. Chuẩn đầu ra của học phần:

Mục tiêu học phần	CDR học phần	Mô tả chuẩn đầu ra học phần <i>Hoàn thành học phần này, người học:</i>	CDR của CTĐT	Mức độ
<i>CDR về kiến thức:</i>				
CSO 1.1	CLO 1.1	Vận dụng được kiến thức ngôn ngữ tiếng Anh về các chủ đề liên quan đến kinh tế-tài chính, nhằm tác nghiệp trong lĩnh chuyên môn.	PLO1.2	2
<i>CDR về kỹ năng:</i>				
CSO 2.1	CLO 2.1	Nghe hiểu – đọc hiểu được thông tin cơ bản từ các nguồn tin về chuyên ngành, viết được theo yêu cầu về các vấn đề cơ bản liên quan đến công việc chuyên môn bằng tiếng Anh.	PLO2.3	2
	CLO 2.2	Làm việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.		
<i>CDR về năng lực tự chủ và trách nhiệm:</i>				
CSO 3.1	CLO 3.1	Thể hiện được tinh thần hợp tác trong các hoạt động trên lớp, ý thức tự học tiếng Anh chuyên ngành ngoài giờ lên lớp.	PLO3.2	2

[*Hướng dẫn: Mức đóng góp: nhiều (3); trung bình (2); ít (1); không (-).*]

5. Học liệu

5.1. Giáo trình chính

[1] Clark, R., & Baker, D. (2011). *Oxford English for Careers: Finance 1: Student's Book*. Oxford University Press.

5.2. Sách tham khảo

[1] Tài liệu tự học học phần Tiếng Anh 4 (English 4 Self-study); Khoa Ngoại ngữ biên soạn, 2019.

[2] Bethell, G., & Aspinall, T. (2003). Test your business vocabulary in use. Cambridge University Press.

[3] Taylor, A. (2006). Target TOEIC: Upgrading TOEIC test-taking skills.

6. Các phương pháp dạy và học áp dụng cho học phần

STT	Mã PP	Tên phương pháp	Lựa chọn	CDR học phần			
				CLO1.1	CLO2.1	CLO2.2	CLO3.1
1.	TLM4	Phương pháp phát vấn	x	x	x	x	x
2.	TLM6	Phương pháp giải quyết vấn đề	x	x	x	x	x
3.	TLM7	Phương pháp thuyết giảng	x	x			
4.	TLM8	Tổ chức học tập theo nhóm	x	x	x	x	x
5.	TLM11	Giảng dạy kết hợp với phương tiện đa truyền thông	x	x			

7. Nội dung chi tiết học phần

Nội dung giảng dạy		Giờ trên lớp			Tự học	CDR học phần	Hoạt động dạy	Hoạt động học
		LT	BT	KT				
Buổi 1	Unit 1: Choosing jobs - Vocabulary: Describing a job - Reading: It's my job - Language spot: Question types	2	1		7	CLO1.1 CLO2.1	<i>Trước khi vào bài 1, GV giới thiệu ĐCCT học phần.</i> - Hướng dẫn từ vựng về các nghề nghiệp tài chính. - Hướng dẫn đọc hiểu chủ đề công việc. - Hướng dẫn cách đặt câu hỏi. PPDH: TLM4, TLM7	- Nghe giảng, làm bài tập - HĐ tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 1 + SV làm BT tài liệu tự học tiếng Anh 4 (Trang 2 và trang 3)
Buổi 2	Unit 1: Choosing jobs - Pronunciation: Intonation in questions - Reading: Banking career - Listening: Reasons for going into finance	2	1		7	CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	- Chữa BTVN trong TLTH Tiếng Anh 4 (trang 2-3) - Hướng dẫn phát âm có trọng âm - Hướng dẫn đọc hiểu chủ đề nghề nghiệp ngân hàng - Hướng dẫn nghe hiểu ý chính PPDH: TLM4, TLM7, TLM11	- Nghe giảng, làm bài tập, hoạt động cá nhân. - HĐ tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 1 + SV làm BT tài liệu tự học (Từ trang 7 đến trang 9)
Buổi 3	Unit 1: Choosing jobs	2	1		7	CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	- Chữa BTVN trong TLTH (trang 5-6).	- Nghe giảng, làm bài tập, hoạt động nhóm

	<ul style="list-style-type: none"> - Language spot: Present simple and Present continuous - Writing: Write a cover letter - Professional skills: First impressions - Speaking: Present your skills to an employer 						<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn ngữ pháp thì quá khứ đơn và hiện tại tiếp diễn. - Hướng dẫn viết thư xin việc. - Hướng dẫn đọc hiểu về ấn tượng đầu tiên. - Hoạt động thảo luận nhóm: giới thiệu kỹ năng bản thân khi đi xin việc. <p>PPDH: TLM4, TLM7, TLM8</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HD tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 1 + SV làm BT tài liệu tự học (Trang 10 và trang 11)
Buổi 4	<p>Unit 2: Personal finance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary: Banking services - Reading: It's my job - Listening: Which services did you use? 	2	1		7	<p>CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chữa BTVN trong TLTH Tiếng Anh 4 (trang 7-8). - Hướng dẫn từ vựng dịch vụ ngân hàng. - Hướng dẫn đọc hiểu về chủ đề ngân hàng. - Hướng dẫn nghe hiểu tìm thông tin cụ thể. <p>- PPDH: TLM4, TLM7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe giảng, làm bài tập, hoạt động cá nhân - HD tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 2 + SV làm tài liệu tự học (Từ trang 12 đến trang 14) + SV làm BTVN trong <i>Target TOEIC</i> (trang 10-15) 	
Buổi 5	<p>Unit 2: Personal finance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Language spot: Suggestions and advice - Speaking: Financial check-up - Reading: Who's more in debt: Men or women. 	1	2		7	<p>CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chữa BTVN <i>Target TOEIC</i> (trang 10-15) - Hướng dẫn đưa ra gợi ý và lời khuyên. - Hướng dẫn nói kiểm tra các dịch vụ tài chính. - Hướng dẫn đọc hiểu và thảo luận chủ đề Nợ. <p>PPDH: TLM4, TLM 6, TLM7, TLM11</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe giảng, làm bài tập, hoạt động nhóm - HD tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 2 + SV làm BT tài liệu tự học (Từ trang 15 đến trang 17) 	

Buổi 6	Unit 2: Personal finance - Vocabulary: Customer service - Pronunciation: -s endings - Writing: Handle customer complaints - Professional skills: Customer relationship management	2	1		7	CLO1.1 CLO2.1	- Chữa bài tập (Từ trang 15 đến trang 17) - Hướng dẫn cách đưa ra các lời khuyên cho khách hàng một cách lịch sự cũng như biết cách phát âm đúng - s- endings PPDH: TLM4, TLM 6 TLM7	- Nghe giảng, làm bài tập, hoạt cá nhân. - HĐ tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 2 + SV làm BT tài liệu tự học (Trang 18-19)
Buổi 7	Ôn tập Units 1&2 và kiểm tra định kì lần 1		2	1	7	CLO1.1 CLO2.1	- Chữa bài tập (Trang 18-19) - Hướng dẫn ôn tập - Giám sát phòng thi. PPDH: TLM4	- SV ôn tập - SV làm bài kiểm tra tại lớp
Buổi 8	Unit 3: Personal finance - Listening: Scheduling appointments - Language spot: Requests and offers - Pronunciation: Intonation in requests	2	1		7	CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	- Chữa bài kiểm tra định kì lần 1. - Hướng dẫn nghe hiểu về lên lịch các cuộc họp. - Hướng dẫn cách yêu cầu và đề nghị - Hướng dẫn phát âm trong câu đề nghị. PPDH: TLM4, TLM 6 TLM7	- Nghe giảng, làm bài tập, hoạt động cá nhân. - HĐ tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 3 + SV làm BT tài liệu tự học Từ trang 20 đến trang 22) + SV làm BTVN trong TLTK <i>Test your business vocabulary in use Intermediate</i> (trang 10-13)
Buổi 9	Unit 3: Personal finance - Speaking: Making requests - Vocabulary: Phrasal verbs for office tasks - Listening: A financial department and its service providers - Reading: Outsourcing financial services	1	2		7	CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	- Chữa bài tập trong TLTK <i>Test your business vocabulary in use Intermediate</i> (trang 10-13). - Hướng dẫn nói trình bày các yêu cầu. - Hướng dẫn các cụm động từ chủ đề công việc văn phòng.	- Nghe giảng, làm bài tập, hoạt động nhóm - HĐ tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 3 + SV làm BT tài liệu tự học (Từ trang 23 đến trang 25)

							<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn nghe các công ty của phòng ban tài chính. - Hướng dẫn đọc hiểu về các dịch vụ thuê ngoài. <p>PPDH: TLM4, TLM7, TLM8, TLM11</p>	
Buổi 10	Unit 3: Personal finance <ul style="list-style-type: none"> - Speaking: Controlling business expenses - Language spot: Modals of obligation and permission - Writing: Write a memo 	2	1		7	CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	<ul style="list-style-type: none"> - Chữa BTVN trong TLTH (Từ trang 23 đến trang 25) - Chữa BTVN - Hướng dẫn thảo luận nhóm về các chi phí doanh nghiệp. - Hướng dẫn ngữ pháp sử dụng động từ khuyết thiếu. - Hướng dẫn viết ghi chú. <p>PPDH: TLM4, TLM 6 TLM7, TLM8</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe giảng, làm bài tập, hoạt động nhóm - HĐ tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 3 + SV làm BT tài liệu tự học (Từ trang 28 đến trang 30) + SV làm BTVN trong <i>Target TOEIC</i> (trang 20-25)
Buổi 11	Ôn tập Unit 3 và kiểm tra định kỳ lần 2		2	1	7	CLO1.1 CLO2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Chữa bài tập trong <i>Target TOEIC</i> (trang 20-25) - Hướng dẫn ôn tập. - Giám sát, bao quát phòng thi. <p>PPDH: TLM4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SV ôn tập - SV làm bài kiểm tra tại lớp
Buổi 12	Unit 4: Economic indicators <ul style="list-style-type: none"> - Reading: Interpreting data - Vocabulary: Describe trends 1 - Professional skills: Tips for presentations 	2	1		7	CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	<ul style="list-style-type: none"> - Chữa bài kiểm tra định kỳ lần 2. - Hướng dẫn đọc hiểu các số liệu. - Hướng dẫn từ vựng miêu tả xu hướng 1. - Hướng dẫn cách thuyết trình. <p>PPDH: TLM4, TLM 6 TLM7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe giảng, làm bài tập, hoạt động nhóm - HĐ tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 4. + SV Làm BTVN trong <i>Target TOEIC</i> (trang 25-30)
Buổi 13	Unit 4: Economic indicators	2	1		7	CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Chữa BTVN <i>Target TOEIC</i> (trang 20-25) và 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe giảng, làm bài tập,

	<ul style="list-style-type: none"> - Listening: Presenting figures - Vocabulary: Describe trends 2 - Speaking: Present data - Reading: Life in modern Britain 					<p>CLO3.1</p> <p>TLTH (Từ trang 28 đến trang 30)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn nghe hiểu các số liệu. - Hướng dẫn từ vựng miêu tả xu hướng 2. - Hướng dẫn thảo luận nhóm miêu tả số liệu công ty. - Hướng dẫn đọc hiểu tìm ý chính và lựa chọn câu Đúng / Sai. <p>PPDH: TLM4, TLM 6 TLM7, TLM8</p>	<p>hoạt động nhóm</p> <ul style="list-style-type: none"> - HĐ tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 4. + SV làm BT tài liệu tự học (Từ trang 31 đến trang 33)
Buổi 14	<p>Unit 4: Economic indicators</p> <ul style="list-style-type: none"> - Language spot: Describe change and cause - Reading: An analyst's report - Writing: Write a short report - Reading: It's my job 	2	1		7	<p>CLO1.1</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO2.2</p> <p>CLO3.1</p> <p>- Chữa bài tập Làm BTVN trong TLTH (Từ trang 31 đến trang 33).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn ngữ pháp miêu tả sự thay đổi và nguyên nhân. - Hướng dẫn đọc hiểu báo cáo công ty. - Hướng dẫn viết báo cáo ngắn. <p>PPDH: TLM4, TLM 6 TLM7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe giảng, làm bài tập, hoạt động cá nhân. - HĐ tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 4. + SV làm BT tài liệu tự học (Trang 34-35)
Buổi 15	<p>Unit 5: Economic cycles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Speaking: Recession and recovery - Language spot: Predictions - Listening: The great depression - Reading: Managing the world economy 	2	1		7	<p>CLO1.1</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO2.2</p> <p>CLO3.1</p> <p>- Chữa bài tập trong TLTH (Từ trang 34 đến trang 35).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn nói về sự suy thoái và phục hồi kinh tế. - Hướng dẫn miêu tả dự đoán. - Hướng dẫn nghe hiểu chủ đề suy thoái kinh tế. - Hướng dẫn đọc lấy ý chính chủ đề quản lý kinh tế thế giới. <p>PPDH: TLM4, TLM7, TLM8, TLM11</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe giảng, làm bài tập, hoạt động nhóm - HĐ tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 5. + SV làm BT tài liệu tự học (Từ trang 36 đến trang 38)

Buổi 16	Unit 5: Economic cycles - Vocabulary: The economic cycle - Writing: Write an internal report - Speaking: Express and respond to opinions - Professional skills: How to behave in meetings	2	1		7	CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	- Chữa bài tập TLTH (Từ trang 36 đến trang 38) - Hướng dẫn từ vựng chủ đề chu kỳ kinh tế. - Hướng dẫn viết báo cáo nội bộ. - Hướng dẫn cách phản hồi với ý kiến. - Hướng dẫn đọc hiểu lấy ý chính cách ứng xử trong cuộc họp. PPDH: TLM4, TLM 6 TLM7, TLM8	- Nghe giảng, làm bài tập, hoạt động nhóm - HĐ tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 5. + SV làm BT tài liệu tự học (Từ trang 39 đến trang 41)
Buổi 17	Ôn tập Units 4 & 5 và kiểm tra định kỳ lần 3		2	1	7	CLO1.1 CLO2.1	- Chữa bài tập trong TLTH (Từ trang 39 đến trang 41). - Hướng dẫn ôn tập. - Giám sát, bao quát phòng thi. PPDH: TLM4	- SV ôn tập - SV làm bài KT tại lớp
Buổi 18	Unit 6: Economic sectors - Vocabulary: Industries and sectors - Reading: Competing in the global economy - Language spot: Contrasting information	2	1		7	CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	- Chữa bài kiểm tra định kỳ lần 3. - Hướng dẫn từ vựng chủ đề các lĩnh vực công nghiệp. - Đọc hiểu chủ đề cạnh tranh kinh tế toàn cầu. - Hướng dẫn so sánh các thông tin kinh tế. PPDH: TLM4, TLM7, TLM11	- Nghe giảng, làm bài tập, hoạt động cá nhân. - HĐ tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 6. + SV làm BT tài liệu tự học (Trang 42-43)
Buổi 19	Unit 6: Economic sectors - Listening: Investment decisions - Writing: Compare opinions - Speaking: The road to development	2	1		7	CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	- Chữa bài tập trong TLTH (Trang 42-43). - Hướng dẫn nghe hiểu các quyết định đầu tư. - Hướng dẫn viết so sánh các ý kiến - Hướng dẫn thảo luận các cách đề	- Nghe giảng, làm bài tập, hoạt động nhóm - HĐ tự học: + SV đọc giáo trình và chuẩn bị Unit 6. + SV Làm BTVN trong TLTK <i>Test</i>

						thúc đẩy nền kinh tế. PPDH: TLM4, TLM 6 TLM7, TLM8	<i>your business vocabulary in use</i> <i>Intermediate</i> (trang 27-32)
Buổi 20	Ôn tập thi hết học phần		3		7	CLO1.1 CLO2.1 - Chữa BTVN (trang 27-32) - Hướng dẫn ôn tập hết học phần. PPDH: TLM4	- SV ôn tập hết học phần
Tổng số tiết		30	27	3	140		
Tổng giờ chuẩn		30	27	3	140		

8. Nhiệm vụ của người học

- Tham dự giờ lên lớp: Tối thiểu 80% số tiết học trên lớp, trong phòng thực hành có sự giảng dạy, hướng dẫn trực tiếp của giáo viên;
- Bài tập, thảo luận:
 - + Đọc tài liệu, chuẩn bị và tham gia thảo luận theo hướng dẫn của giáo viên;
 - + Thực hiện đầy đủ các bài tập được giao;
- Làm bài kiểm tra định kỳ;
- Tham gia thi kết thúc học phần.

9. Đánh giá kết quả học tập và cho điểm

9.1. Thang điểm đánh giá

Đánh giá theo thang điểm 10, sau đó được quy đổi sang thang điểm chữ và thang điểm 4 theo Quy chế đào tạo hiện hành.

9.2. Phương thức đánh giá

Thành phần đánh giá	Trọng số (%)	Hình thức đánh giá	Công cụ đánh giá	CLO	Trọng số CLO (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Điểm chuyên cần	10	Đánh giá quá trình	Rubric	CLO 3.1	100%
01 bài kiểm tra 45 phút định kỳ lần 1	30	Trắc nghiệm và tự luận	Theo thang điểm bài thi	CLO 1.1 CLO 2.1	40% 60%
01 bài kiểm tra 45 phút định kỳ lần 2		Trắc nghiệm và tự luận	Theo thang điểm bài thi	CLO 1.1 CLO 2.1	40% 60%
01 bài kiểm tra 45 phút định kỳ lần 3		Trắc nghiệm và tự luận	Theo thang điểm bài thi	CLO 1.1 CLO 2.1	40% 60%
Bài thi 60 phút kết thúc học phần	60	Tự luận	Theo thang điểm trong bài thi	CLO1.1 CLO2.1	40% 60%

9.3. Rubric đánh giá chuyên cần

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng				
		Rất tốt	Tốt	Đạt yêu cầu	Đạt, song cần cải thiện	Không đạt
		10-8,5	8,4-7,0	6,9-5,5	5,4-4,0	4,0-0,0
Mức độ tham dự theo TKB	50	Tham dự trên lớp đạt trên 90% số tiết học	Tham dự trên lớp đạt 85-90% số tiết học	Tham dự trên lớp đạt 80-85% số tiết học	Tham dự trên lớp đạt 80% số tiết học	Tham dự trên lớp dưới 80% số tiết học
Mức độ tham gia các hoạt động học tập	50	Nhiệt tình trao đổi, phát biểu, trả lời từ 2 câu hỏi, chữa ít nhất 1 bài tập	Có trao đổi, phát biểu, trả lời từ 2 câu hỏi	Có trao đổi, phát biểu, trả lời 1 câu hỏi	Không trao đổi, phát biểu, trả lời câu hỏi, chữa bài tập	Không trao đổi, phát biểu, trả lời câu hỏi, chữa bài tập

Hà Nội, ngày 25 tháng 10 năm 2022

Viện trưởng

Trưởng bộ môn

Người soạn đề cương





ThS. Nguyễn Thị Định

ThS. Nguyễn Thị Định

ThS. Phạm Hồng Phượng