

TRƯỜNG ĐH TÀI CHÍNH - NGÂN HÀNG HÀ NỘI
KHOA KẾ TOÁN
BỘ MÔN KẾ TOÁN

-----***-----

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
KẾ TOÁN HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP**

Ngành: Kiểm toán

1. Thông tin chung về học phần

Tên học phần:

Tiếng Việt: Kế toán hành chính sự nghiệp

Tiếng Anh: Accounting for public administrative entities

Mã học phần: DKT.01.11

Số tín chỉ: 02

Phân bố giờ tín chỉ đối với các hoạt động: 96 tiết

- + Lý thuyết: 20 tiết
- + Bài tập, kiểm tra : 8 tiết
- + Thực hành và thảo luận nhóm 08 tiết
- + Tự học: 60 tiết

Bộ môn phụ trách học phần: Bộ môn Kế toán

Giảng viên phụ trách học phần (dự kiến):

- Giảng viên phụ trách học phần (dự kiến):

1) Họ và tên: TS. Hoàng Văn Tường

Chức danh: Giảng viên

Thông tin liên hệ: ĐT 0982951768 ; Email: tuonghoanvan.edu@gmail.com

2) Họ và tên: Thạc sỹ. Mai Thị Kim Hoàng

Chức danh: Phó khoa điều hành - Giảng viên

Thông tin liên hệ: ĐT 0973442189; Email: Maihoangkt1610@gmail.com

2. Các môn học tiên quyết: Nguyên Lý kế toán

3. Mục tiêu của học phần:

3.1. Mục tiêu chung:

Học phần Kế toán Hành chính sự nghiệp là học phần thuộc khối kiến thức chuyên ngành nhằm trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản liên quan tổ chức công tác kế toán ở các đơn vị hành chính sự nghiệp như: Kế toán các khoản thu, chi, các khoản khoản nợ phải trả, kế toán nguồn kinh phí, xác định thặng dư hoặc thâm hụt trong đơn vị HCSN và lập báo cáo tình hình tài chính của đơn vị HCSN

3.2. Mục tiêu cụ thể:

- **Vận dụng** kiến thức đã học để hạch toán kế toán được các nghiệp vụ liên quan đến các hoạt động trong đơn vị hành chính sự nghiệp như: vốn bằng tiền, vật tư, tài sản cố định, các nguồn kinh phí, các khoản thu, chi hoạt động, lập báo cáo tình hình tài chính và báo cáo quyết toán trong đơn vị HCSN

- Người học **thể hiện** kỹ năng làm việc độc lập, làm việc nhóm; tổ chức, quản lý, điều hành nhóm làm việc có hiệu quả

- Người học **thể hiện** năng lực tự chủ, tự định hướng, kỹ năng tự học, tự nghiên cứu; thể hiện nguyện vọng và ý chí không ngừng học hỏi vươn lên.

4. Chuẩn đầu ra của học phần (CLO – Courses learning outcomes)

4.1. Nội dung chuẩn đầu ra học phần:

Sau khi học xong học phần, sinh viên có khả năng:

CLO 01: Vận dụng để thực hành nhận diện được các chứng từ, sử dụng các tài khoản và hạch toán được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến các hoạt động trong đơn vị hành chính sự nghiệp như: vốn bằng tiền, vật tư, tài sản cố định, các nguồn kinh phí, các khoản thu, chi hoạt động, lập báo cáo tình hình tài chính và báo cáo quyết toán trong đơn vị HCSN

CLO 02: Phân tích được các nội dung liên quan đến Kế toán các khoản Thu – chi; Các nguồn kinh phí; báo cáo tình hình tài chính và báo cáo quyết toán trong đơn vị HCSN

CLO 03: Đánh giá được các ưu điểm, hạn chế liên quan đến Kế toán các khoản vốn bằng tiền, vật tư, tài sản cố định, các nguồn kinh phí, các khoản thu, chi hoạt động, lập báo cáo tình hình tài chính và báo cáo quyết toán trong đơn vị HCSN

CLO 04: Đề xuất các kiến nghị, giải pháp nhằm hoàn thiện công tác Kế toán các khoản vật tư, tài sản cố định, các nguồn kinh phí, các khoản thu, chi hoạt động, lập báo cáo tình hình tài chính và báo cáo quyết toán trong đơn vị HCSN

CLO 05: Làm tốt cách hoạch toán các nghiệp vụ liên quan đến Tiền, vật tư, tài sản cố định, các nguồn kinh phí, các khoản thu, chi hoạt động, lập báo cáo tình hình tài chính và báo cáo quyết toán trong đơn vị HCSN

CLO 06: Rèn luyện cho người học có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm; tổ chức, quản lý, điều hành nhóm làm việc có hiệu quả

CLO 07: Thể hiện ý thức kỷ luật, đạo đức nghề nghiệp; năng lực tự chủ, tự định hướng, đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân; có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu; thể hiện nguyện vọng và ý chí không ngừng học hỏi vươn lên.

4.2. Ma trận nhất quán giữa chuẩn đầu ra học phần (CLO) với chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO):

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11
CLO 1			H	H							
CLO 2			H	H							
CLO 3			M								

CLO 4				M							
CLO 5							H				
CLO 6								M			
CLO 7									M	M	
TỔNG HỢP TOÀN BỘ HỌC PHẦN			H	H			H	M	M	M	

Trong đó:

Mức độ đóng góp của CLO và PLO được xác định cụ thể như sau:

L (Low) – CLO có đóng góp ít vào PLO

M (Medium) – CLO có đóng góp vừa vào PLO

H (High) – CLO có đóng góp nhiều vào PLO

4.3. Ma trận nhất quán giữa phương pháp dạy học với chuẩn đầu ra học phần (CLO)

	CLO 1	CLO 2	CLO 3	CLO 4	CLO 5	CLO 6	CLO 7
Phương pháp thuyết giảng	H	H	H	H			
Phương pháp phát vấn	H	M	H	H		H	M
Phương pháp dạy học nhóm, cặp (thảo luận, làm bài tập, bài tập lớn theo nhóm)	H	H	H	M	H		M
Hướng dẫn tự học	M	M	M	M	M	M	H
Thuyết trình tích cực	H	H	H	H	M	M	H

Trong đó:

Mức độ đóng góp của CLO và PLO được xác định cụ thể như sau:

L (Low) – CLO có đóng góp ít vào PLO

M (Medium) – CLO có đóng góp vừa vào PLO

H (High) – CLO có đóng góp nhiều vào PLO

4.4. Ma trận nhất quán giữa phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá với chuẩn đầu ra học phần (CLO)

Hình thức đánh giá	CLO 1	CLO 2	CLO 3	CLO 4	CLO 5	CLO 6	CLO 7
Chuyên cần (tham gia đủ 100% số buổi)						H	H
Hoạt động cá nhân tại lớp (phát biểu, thảo luận, trả lời câu hỏi của GV)	H	H	H	H		H	M

Hoạt động cá nhân tại nhà (tự học ở nhà theo y/c của gv, tìm kiếm tài liệu, làm bài tập về nhà, viết chuyên đề)	M	M	M	M		H	M
Hoạt động nhóm (chuẩn bị bài thuyết trình, trình bày bài thuyết trình, phát biểu bảo vệ ý kiến của nhóm tại lớp)	H	H	H	H	H	H	H
Thực hành (tập diễn tình huống, thực tập, chữa bài tập)	H	H	H		M	M	M
Kiểm tra giữa kỳ	H	H	H	H	M	M	M
Kiểm tra cuối kỳ (tự luận/ vấn đáp/ trắc nghiệm)	H	H	H	H	M	M	M

Trong đó:

Mức độ đóng góp của CLO và PLO được xác định cụ thể như sau:

L (Low) – CLO có đóng góp ít vào PLO

M (Medium) – CLO có đóng góp vừa vào PLO

H (High) – CLO có đóng góp nhiều vào PLO

5. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Nghiên cứu trước giáo trình, tài liệu theo chương, bài
- Tham gia đầy đủ các giờ lên lớp.
- Tham gia thảo luận tại lớp
- Chuẩn bị bài tập thảo luận cá nhân, nhóm được giao.
- Tham gia hai bài kiểm tra giữa kỳ
- Tham gia thi kết thúc học phần.

6. Học liệu:

6.1. Tài liệu bắt buộc:

[1]. PGS.TS. Phạm Văn Liên; PGS.TS Ngô Thanh Hoàng (chủ biên) 2019, Giáo Trình Kế toán Hành chính sự nghiệp- Học Viện Tài Chính - NXB Tài Chính

6.2. Tài liệu tham khảo:

[1] Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp thông tư 107/2017- BTC ngày 10/10/2017

[2] Luật Kế toán số 88/2015 và Các chính sách, chế độ của Nhà nước về kế toán, thuế

[3] Chuẩn mực Kế toán công Việt Nam; Chuẩn mực Kế toán công Quốc tế

7. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần Kế toán hành chính sự nghiệp bao gồm 6 chương, nhằm cung cấp những kiến thức chuyên sâu về kế toán trong lĩnh vực hành chính chính sự nghiệp. Nội dung cơ bản của môn học bao gồm: Khái quát về đơn vị HCSN và tổ chức kế toán hành chính sự nghiệp; Kế toán các nghiệp vụ phát sinh liên quan đến các loại hoạt động trong các đơn vị hành chính sự nghiệp như: quản lý các loại vốn bằng tiền, vật tư, tài sản cố định, các nguồn kinh phí, các khoản thu, chi hoạt động và thu, chi sự nghiệp, thực hiện trong các đơn vị hành chính sự

nghiệp có thu, vận dụng làm các bài tập tình huống trong các đơn vị HCSN và cách thức lập báo cáo tình hình tài chính và báo cáo quyết toán trong đơn vị HCSN

8. Kế hoạch giảng dạy:

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Dạy trên lớp (tiết)				Tự học (tiết)	CĐR HP	Hoạt động dạy	Hoạt động học
		LT	BT	KT	TLN, TH				
Bài 1	<p>Chương 1- Những vấn đề chung về kế toán hành chính sự nghiệp.</p> <p>1.1 Đối tượng áp dụng kế toán HCSN 1.2. Nhiệm vụ kế toán HCSN 1.3. Tổ chức công tác kế toán HCSN 1.4. Tổ chức bộ máy kế toán HCSN</p>	3				6	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO3.1,	Thuyết giảng, Phát vấn,	<p>-Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thuyết trình</p> <p>-Nội dung tự học: + Đọc trước giáo trình chương 1 từ trang 13 đến trang 57 + Nghiên cứu và trả lời câu hỏi tự luận 1,2,3</p>
Bài 2	<p>Chương 2: Kế toán tài sản</p> <p>2.1- Kế toán vốn bằng tiền 2.2- Kế toán hàng tồn kho - CHỮA BÀI TẬP</p>	2	1			5	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO3.1,	Thuyết giảng, Phát vấn	<p>-Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thuyết trình</p> <p>-Nội dung tự học: + Đọc trước giáo trình</p>

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Dạy trên lớp (tiết)				Tự học (tiết)	CDR HP	Hoạt động dạy	Hoạt động học
		LT	BT	KT	TLN, TH				
									chương 2 từ trang 59 đến trang 123 + Nghiên cứu và trả lời câu hỏi tự luận 1,2, 3 + Làm bài tập từ số 01 đến số 04 (Tập bài tập giáo viên phát tay) (Tài liệu bắt buộc)
Bài 3	Chương 2: Kế toán tài sản (Tiếp) 2.3- Kế toán TSCĐ - Phân công lớp thành các nhóm (10 SV-15SV làm 1 nhóm), và hướng dẫn làm việc nhóm. - Giao bài tập nhóm và HD làm việc nhóm	2			1	6	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO1.4, CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1,	Thuyết giảng, Phát vấn Tổ chức học tập theo nhóm	-Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thuyết trình -Nội dung tự học: + Đọc trước giáo trình chương 2 từ trang 123 đến trang 130 + Nghiên

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Dạy trên lớp (tiết)				Tự học (tiết)	CDR HP	Hoạt động dạy	Hoạt động học
		LT	BT	KT	TLN, TH				
									<p>cứu và trả lời câu hỏi tự luận 4,5,6</p> <p>+ Làm bài tập từ số 05 đến số 08 (Tập bài tập phát tay)</p>
Bài 4	<p>Chương 2: Kế toán tài sản (Tiếp)</p> <p>2.3- Kế toán TSCĐ (Tiếp)</p> <p>- CHỮA BÀI TẬP</p>	2	1			5	<p>CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO3.1,</p> <p>Thuyết giảng, Phát vấn</p>	<p>-Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thuyết trình</p> <p>-Nội dung tự học:</p> <p>+ Đọc trước giáo trình chương 2 từ trang 130 đến trang 136</p> <p>+ Nghiên cứu và trả lời câu hỏi tự luận 7,8,9</p> <p>+ Làm bài tập từ số 9 đến số 10 (Tập bài</p>	

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Dạy trên lớp (tiết)				Tự học (tiết)	CDR HP	Hoạt động dạy	Hoạt động học
		LT	BT	KT	TLN, TH				
									tập phát tay)
Bài 5	<p>Chương 3: Kế toán khoản thanh toán</p> <p>3.1. Kế toán các khoản phải thu</p> <p>3.2. Kế toán các khoản phải trả</p> <p>3.3. Kế toán thanh toán nội bộ</p> <p>- KIỂM TRA BÀI SỐ 1</p>	2		1		5	<p>CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO3.1,</p> <p>Thuyết giảng, Phát vấn</p>	<p>-Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thuyết trình</p> <p>-Nội dung tự học:</p> <p>+ Đọc trước giáo trình chương 3 từ trang 181 đến trang 246</p> <p>+ Nghiên cứu và trả lời câu hỏi tự luận 1,2,3,4 của chương</p> <p>+ Làm bài tập từ số 01 đến số 03 (Tập bài tập phát tay chương 3)</p> <p>(Tài liệu bắt buộc)</p>	

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Dạy trên lớp (tiết)				Tự học (tiết)	CDR HP	Hoạt động dạy	Hoạt động học
		LT	BT	KT	TLN, TH				
Bài 6	<p>Chương 3: Kế toán khoản thanh toán</p> <p>3.3. Kế toán thanh toán nội bộ</p> <p>- CHỮA BÀI TẬP</p> <p>- GIAO BÀI TẬP THỰC HÀNH (BÀI TẬP LỚN) HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CÁC YÊU CẦU CỦA BÀI THỰC HÀNH</p> <p>+ Lập chứng từ</p>	1	1		1	5	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO3.1,	Thuyết giảng, Phát vấn	<p>-Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thuyết trình</p> <p>-Nội dung tự học:</p> <p>+ Đọc trước giáo trình chương 3 từ trang 246 đến trang 295</p> <p>+ Nghiên cứu và trả lời câu hỏi tự luận 5,6,7, 8, 9, 10</p> <p>+ Làm bài tập từ số 04 đến số 6 (Tập bài tập phát tay chương 3)</p> <p>(Tài liệu bắt buộc)</p>
Bài 7	<p>Chương 4:</p> <p>Kế toán hoạt động hành chính</p> <p>4.1. Kế toán thu hoạt</p>	2	1			5	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO3.1,	Thuyết giảng, Phát vấn Tổ chức	-Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thuyết trình

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Dạy trên lớp (tiết)				Tự học (tiết)	CDR HP	Hoạt động dạy	Hoạt động học
		LT	BT	KT	TLN, TH				
	<p>động HCSN</p> <p>- CHỮA BÀI TẬP</p>							<p>học tập theo nhóm</p> <p>trình</p> <p>-Nội dung tự học:</p> <p>+ Đọc giáo trình chương 4 từ trang 301 đến trang 313</p> <p>+ Nghiên cứu và trả lời câu hỏi tự luận 1, 2, 3</p>	
Bài 8	<p>Chương 4:</p> <p>Kế toán hoạt động hành chính (Tiếp)</p> <p>4.2. Kế toán chi phí hoạt động hành chính sự nghiệp</p> <p>- CHỮA BÀI TẬP</p>	2	1			6	<p>CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO1.4, CLO2.1, CLO3.1,</p> <p>Thuyết giảng, Phát vấn</p>	<p>-Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thuyết trình</p> <p>-Nội dung tự học:</p> <p>+ Đọc giáo trình chương 4 từ trang 313 đến trang 350</p> <p>+ Nghiên cứu và trả lời câu hỏi tự luận 4, 5</p>	

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Dạy trên lớp (tiết)				Tự học (tiết)	CDR HP	Hoạt động dạy	Hoạt động học
		LT	BT	KT	TLN, TH				
Bài 9	<p>Chương 5: Hoạt động XDCB</p> <p>5.1. Nguồn kinh phí đầu tư XDCB</p> <p>5.2. Kế toán chi phí XDCB</p> <p>-CHỮA BÀI TẬP - GIAO BÀI TẬP THỰC HÀNH (BÀI TẬP LỚN) HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CÁC YÊU CẦU CỦA BÀI THỰC HÀNH</p> <p>+ Ghi sổ Nhật ký chung + Ghi sổ cái các tài khoản</p>	1	1		1	6	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO3.1,	Thuyết giảng, Phát vấn	<p>-Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thuyết trình</p> <p>-Nội dung tự học:</p> <p>+ Đọc trước giáo trình chương 5 từ trang 421 đến trang 434</p> <p>+ Nghiên cứu và trả lời câu hỏi tự luận 1,2,3,4</p> <p>+ Làm bài tập từ số 01 đến số 03</p> <p>(Tài liệu bắt buộc)</p>
Bài 10	<p>Chương 6: Kế toán hoạt động sản xuất kinh doanh và cung ứng dịch vụ</p> <p>6.1. Tổng quan về doanh thu hoạt động SXKD và cung ứng</p>	2			1	5	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO3.1,	Thuyết giảng, Phát vấn	<p>-Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thuyết trình</p> <p>-Nội dung</p>

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Dạy trên lớp (tiết)				Tự học (tiết)	CDR HP	Hoạt động dạy	Hoạt động học
		LT	BT	KT	TLN, TH				
	dịch vụ tại đơn vị HCSN 6.2. Kế toán nguồn vốn kinh doanh 6.3. Kế toán chi phí hoạt động sản xuất kinh doanh và cung ứng dịch vụ 6.4. Kế toán doanh thu hoạt động SXKD 6.5. Kế toán chi phí thuế TNDN 6.6. Kế toán xác định kết quả hoạt động SXKD và cung ứng dịch vụ - GIAO BÀI TẬP THỰC HÀNH HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CÁC YÊU CẦU CỦA BÀI THỰC HÀNH + Lập báo cáo tình hình tài chính + Lập báo cáo quyết toán kinh phí							tự học: + Đọc trước giáo trình chương 6 từ trang 443 đến trang 499 + Làm bài tập từ số 1 đến số 04 (Tập bài tập phát tay chương 6)	
Bài 11	THẢO LUẬN NHÓM THEO NỘI DUNG ĐÃ PHÂN CÔNG				3		CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1, CLO2.2,	Thuyết giảng, Phát vấn Tổ chức học tập theo nhóm	Phân chia công việc cho các thành viên trong nhóm Chuẩn bị nội dung

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Dạy trên lớp (tiết)				Tự học (tiết)	CDR HP	Hoạt động dạy	Hoạt động học
		LT	BT	KT	TLN, TH				
							CLO3.1,		thảo luận và trình bày tại lớp Chuẩn bị bài tập nhóm nộp giảng viên
Bài 12	<p>Chương 7: Báo cáo tài chính</p> <p>7.1. Báo cáo tình hình tài chính</p> <p>7.2. Báo các quyết toán kinh phí</p> <p>- CHỮA BÀI TẬP</p> <p>- Đánh giá hoạt động nhóm</p> <p>- Công bố điểm quá trình</p> <p>- Hướng dẫn ôn tập</p>	1	1		1	6	<p>CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1, CLO2.2, CLO3.1,</p> <p>Thuyết giảng, Phát vấn Tổ chức học tập theo nhóm</p>	<p>-Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thuyết trình</p> <p>-Nội dung tự học:</p> <p>+ Nghiên cứu và trả lời câu hỏi tự luận 1,2,3</p> <p>+ Làm bài tập từ số 05 đến số 08</p> <p>(Tài liệu bắt buộc (Tập bài tập phát tay chương 7)</p>	
	Tổng số tiết	20	7	1	8	60			
	Tổng tiết chuẩn	20	7	1	4	60			

9. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy:

- Tên giảng đường:

- Danh mục trang thiết bị (bao gồm cả phương tiện công nghệ): máy chiếu, laptop, bút dạ viết bảng, phấn, bút chỉ slide.

10. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập:

10.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá:

10.1.1. Kiểm tra – đánh giá thường xuyên:

Kiểm tra – đánh giá thường xuyên và kiểm tra – đánh giá định kỳ.

10.1.2. Kiểm tra - đánh giá định kỳ

Hình thức đánh giá	Phần trăm	Yêu cầu chung, mục đích, cơ sở lý luận, minh chứng
1. Chuyên cần (kiểm tra đánh giá thường xuyên trên lớp: 01 điểm)	10%	Yêu cầu chung: <ul style="list-style-type: none">Sinh viên có mặt, tham gia đầy đủ 100% buổi học, giờ học.Sinh viên tích cực phát biểu. Mục đích: <ul style="list-style-type: none">Đánh giá thái độ học tập: sự chăm chỉ, nghiêm túc, kỷ luật, sự hào hứng, say mê học tập.
2. Viết bài theo chủ đề (kiểm tra định kỳ: 1-2 bài)	10 %	Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none">Sinh viên làm việc độc lập.Sinh viên sẽ viết các bài theo các chủ đề đã học (khoảng 3-4 chủ đề). Điểm của sinh viên sẽ được đánh giá là điểm trung bình cộng của các bài viết. Mục đích: <ul style="list-style-type: none">Giúp sinh viên hệ thống lại kiến thức, phát triển kỹ năng phân tích, kỹ năng trình bày vấn đề bằng văn bản, kỹ năng lập luận.
3. Kiểm tra giữa kỳ (trắc nghiệm, tự luận, vấn đáp)	20%	Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none">Sinh viên thực hiện bài kiểm tra trong khoảng thời gian nhất định. Mục đích: <ul style="list-style-type: none">Ghi nhớ kiến thức đã học.Có biện pháp cải tiến phương pháp học tập để đạt kết quả tốt hơn vào cuối kỳ.

4. Thi hết học phần (tự luận)	60%	Yêu cầu chung: <ul style="list-style-type: none"> • Sinh viên nghiên cứu kỹ các mục tiêu của bài tập cần đạt. • Đọc, ghi nhớ tài liệu để có cơ sở lý thuyết cho bài tập phân tích tình huống. Mục đích: <ul style="list-style-type: none"> • Khuyến khích sinh viên chủ động tìm tòi, nghiên cứu. • Tăng cường khả năng quan sát, tư duy và lập luận logic và phê phán.
--------------------------------------	-----	---

10.2. Miêu tả chi tiết các bài tập và bộ tiêu chí đánh giá:

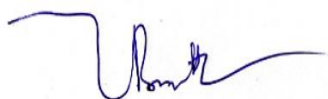
Tiêu chí đánh giá (Rubrics định tính cho bài thi hết học phần tự luận)

Mức chất lượng	Điểm	Mô tả mức chất lượng	Ghi chú
Xuất sắc	9-10	Nội dung đầy đủ, trả lời đúng 100% câu hỏi. Có phân tích mở rộng (phân tích đúng hướng và đủ ý). Trình bày rõ ràng, diễn đạt ngắn gọn, xúc tích, logic. Không có lỗi về thuật ngữ chuyên môn. Không có lỗi chính tả.	
Khá – Giỏi	7-8	Trả lời đúng 70-80% câu hỏi. Có mở rộng, phân tích đúng hướng nhưng chưa đủ ý. Trình bày rõ ràng, diễn đạt logic. Còn lỗi chính tả.	
Trung bình	5-6	Trả lời đúng 50-60% câu hỏi. Không phân tích. Trình bày không rõ ý, chưa logic. Còn lỗi chính tả.	
Yếu	3-4	Trả lời sai, lạc đề, hoặc phần trả lời đúng dưới mức 50% câu hỏi. Không làm hết câu hỏi, bỏ nội dung hơn 50%. Không hiểu câu hỏi. Mắc nhiều lỗi về thuật ngữ chuyên môn (5-6 lỗi). Nhiều lỗi chính tả.	

Kém	0-2	<p>Trả lời sai, lạc đề, phần trả lời đúng dưới mức 20%.</p> <p>Không làm hết câu hỏi, bỏ đến 80% nội dung.</p> <p>Không hiểu câu hỏi.</p> <p>Không hiểu các thuật ngữ chuyên môn cơ bản, mắc nhiều lỗi về thuật ngữ chuyên môn (trên 6 lỗi).</p> <p>Diễn đạt không rõ ý.</p> <p>Nhiều lỗi chính tả.</p>	
------------	-----	---	--

Hà Nội, ngày 18 tháng 10 năm 2019

Trưởng khoa



TS. Lê Quang Bình

Trưởng Bộ môn



TS. Trần Văn Dung

Người soạn đề cương



Ths. Mai Thị Kim Hoàng